

Guatemala, 6 de noviembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 870-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2020 correspondiente del 1 al 6 de noviembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Serie: 7B05D7E8 Número de DTE: 2453295071

ACTIVIDADES REALIZADAS:

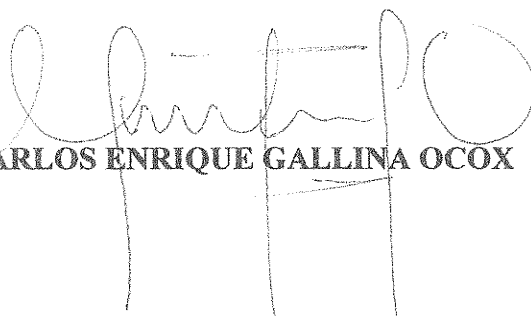
1. Apoyar a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, y caja chica.
3. Apoyar en la Liquidación de los expedientes de viáticos, que acompañaron a las comisiones delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
4. Apoyar en la recopilación de las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección de participación ciudadana correspondiente al mes de noviembre.
5. Apoyar en gestionar diseños de banner, medallas, reconocimientos para las actividades de la Dirección de participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
6. Apoyar en la elaboración de diplomas para las actividades de los promotores culturales que se encuentran en terreno.

RESULTADOS OBTENIDOS:


1. Se apoyó en la Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de

- facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de octubre
2. Se apoyó en la verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, Asambleas tomando en cuenta que cumplan con todos los requisitos necesarios para que luego liquidarlas.
 3. Se apoyó en la Liquidación de viáticos, alimentación y hospedaje de las comisiones delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas de las actividades de Asamblea. Talleres, charlas, Acompañamientos, y seguimientos de actividades.
 4. Se apoyó en la recopilación de las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección de participación ciudadana correspondiente al mes de noviembre.
 5. Se apoyó en gestionar y elaborar diseños de banner, medallas, reconocimientos a través de la Dirección de Comunicación Social para las actividades de la Dirección de participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 6. Se apoyó en la elaboración de diplomas de conocimiento para participantes para las actividades de los promotores culturales que se encuentran en las comunidades lingüísticas de país.

Atentamente,


CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

